

“Утверждаю”

Генеральный директор АО «Тандер»

Федотов Д.А.



**РЕГЛАМЕНТ УДОСТОВЕРЯЮЩЕГО ЦЕНТРА
АО «ТАНДЕР»**

Краснодар
2018

Содержание

1.1 Обзор	5
1.2 Наименование документа и идентификация	5
1.3 Участники	5
1.4 Использование КСКП ЭП	5
1.5 Определения и сокращения	6
2. Публикация репозитория	9
2.1 Репозиторий	9
2.2 Информация, публикуемая в репозитории	9
2.3 Периодичность публикации	9
2.4 Доступ к репозиторию	9
3. Порядок идентификации и аутентификации	10
3.1 Требования к идентификационной информации, включаемой в состав КСКП ЭП	10
3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации	10
3.3 Идентификация и аутентификация при обновлении ключей	11
4 Жизненный цикл КСКП ЭП	12
4.1 Заявление на изготовление КСКП ЭП	12
4.1.1 Лица, имеющие право подавать заявления на изготовление КСКП ЭП	12
4.1.2 Процесс принятия или отклонения заявления на изготовление КСКП ЭП	13
4.2 Изготовление КСКП ЭП	13
4.2.1 Приемка КСКП ЭП владельцем	13
4.3 Использование ключевой пары и КСКП ЭП	14
4.3.1 Цели использования ключевой пары и КСКП ЭП	14
4.3.2 Использование КСКП ЭП владельцем КСКП ЭП	14
4.3.3 Использование КСКП ЭП пользователем КСКП ЭП	14
4.4 Обновление КСКП ЭП	15
4.5 Обновление ключей	15
4.6 Изменение данных, включаемых в КСКП ЭП	15
4.7 Отзыв и приостановление действия КСКП ЭП	15

4.7.1 Условия отзыва КСКП ЭП	15
4.7.2 Процедура подачи заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП	16
4.7.3 Срок обработки заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП	16
4.7.4 Проверка факта отзыва КСКП ЭП	16
4.7.5 Частота выпуска СОС	16
4.7.6 Возможность онлайн проверки статуса КСКП ЭП	16
4.7.7 Требования в случае компрометации ключей	16
4.7.8 Условия приостановления действия КСКП ЭП	17
4.7.9 Процедура подачи заявления на приостановление действия КСКП ЭП	17
4.7.10 Ограничение срока приостановления действия КСКП ЭП	17
4.7.11 Срок обработки заявления на приостановление действия КСКП ЭП и официального уведомления о приостановлении действия КСКП ЭП	17
4.8 Возобновление действия КСКП ЭП	17
4.8.1 Условия возобновления действия КСКП ЭП	17
4.8.2 Процедура подачи заявления о возобновлении действия КСКП ЭП	17
4.8.3 Срок обработки заявления на возобновление действия КСКП ЭП и официального уведомления о возобновлении действия КСКП ЭП	17
4.9 Служба актуальных статусов КСКП ЭП	18
4.10 Служба штампов времени	18
4.11 Депонирование и восстановление ключей	18
5. Меры обеспечения безопасности	19
5.1 Изготовление ключей	19
5.2 Передача ключа ЭП владельцу	19
5.3 Передача ключа ЭП в УЦ	19
5.4 Передача ключей проверки ЭП участникам информационных систем	19
5.5 Параметры генерации ключа проверки ЭП и проверка качества ключей	19
5.6 Размеры ключей	19
5.7 Цели использования ключей (согласно полю Key Usage формата X.509 v3)	19
5.8 Другие аспекты управления ключевой парой	20

5.9 Сроки действия КСКП ЭП и ключей	20
5.10 Рекомендации по использованию ключевых носителей	20
5.11 Данные активации ключей ЭП	20
5.11.1 Генерация и установка данных активации ключа ЭП	20
5.11.2 Защита данных активации ключа ЭП	20
5.11.3 Порядок смены и разблокировки PIN-кода ключевого носителя	20
6 Другие юридические и деловые вопросы	21
6.1 Стоимость услуг	21
6.2 Права и обязанности УЦ	21
6.3 Права и обязанности пользователей УЦ	21
6.4 Порядок присоединения к Регламенту	23
6.5 Окончание пользования услугами УЦ	23
7. Сублицензионный раздел (положение)	25
Приложение А (обязательное) Структура КСКП ЭП и СОС, создаваемых УЦ	29
Приложение Б (обязательное) Форма заявления на регистрацию и изготовление КСКП ЭП для физических лиц, индивидуальных предпринимателей, юридических лиц	34
Приложение В (обязательное) Форма доверенности пользователя УЦ на осуществление действий по регистрации пользователя, получению ключа ЭП и КСКП ЭП	38
Приложение Г (обязательное) Форма бланка КСКП ЭП Удостоверяющего центра АО «Тандер»	39
Форма бланка КСКП ЭП Удостоверяющего центра АО «Тандер», выпущенного через Личный кабинет	40
Приложение Д (обязательное) Форма заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП владельца КСКП ЭП УЦ	41
Приложение Е (обязательное) Форма доверенности пользователя УЦ на осуществление действий по передаче документов на аннулирование, приостановление, возобновление действия КСКП ЭП	42
Приложение Ж (обязательное) Форма заявления на приостановление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП	43
Приложение И (обязательное) Форма заявления на возобновление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП	44

1 Введение

1.1 Обзор

Регламент удостоверяющего центра АО «Тандер» (далее – УЦ) устанавливает права и обязанности участников корпоративных информационных систем и информационных систем общего пользования, использующих квалифицированные сертификаты ключей проверки (КСКП) электронной подписи (ЭП), выданные данным УЦ, описание основных процедур и организационно-технических мероприятий, используемых УЦ при выпуске КСКП ЭП, управлении их жизненным циклом, форматы данных и протоколы работы.

Настоящий Регламент разработан в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее – Федеральный закон), Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности», Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» и другими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.2 Наименование документа и идентификация

Наименование документа: Регламент Удостоверяющего центра АО «Тандер».

Сокращенное наименование: Регламент УЦ.

1.3 Участники

Удостоверяющий центр – УЦ АО «Тандер», аккредитованный в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Центр регистрации (ЦР) – ЦР УЦ АО «Тандер».

Владелец КСКП ЭП – лицо, на имя которого Удостоверяющим центром выдан сертификат ключа проверки электронной подписи.

Пользователи КСКП ЭП – сотрудники АО «Тандер» и других организаций, использующие электронные документы, подписанные владельцами КСКП ЭП. Пользователь КСКП ЭП может не являться владельцем КСКП ЭП.

В рамках УЦ АО «Тандер» действуют другие участники, дополняющие основные услуги по выдаче сертификатов и управлению ими:

служба штампов времени – сервис штампов времени, выдающий штампы времени по протоколу Time Stamp Protocol (TSP).

служба актуальных статусов КСКП ЭП – сервис по проверке статуса КСКП ЭП в режиме on-line по протоколу Online Certificate Status Protocol (OCSP).

уполномоченный федеральный орган исполнительной власти в сфере использования электронной подписи, осуществляющий ведение Единого государственного реестра квалифицированных сертификатов ключей проверки электронных подписей удостоверяющих центров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4 Использование КСКП ЭП

1.4.1 Допустимое использование КСКП ЭП

КСКП ЭП может использоваться в соответствии со сведениями, указанными в этих сертификатах.

1.4.2 Недопустимое использование КСКП ЭП

Не допускается использование КСКП ЭП, не предусмотренное политиками, в соответствии с которыми выпущен КСКП ЭП.

1.4.3 Организация, ответственная за содержание документа

Регламент разработан и сопровождается УЦ АО «Тандер».

1.4.4 Процедура внесения изменений

Внесение изменений (дополнений) в настоящий Регламент, включая приложения к нему, осуществляется УЦ.

Уведомление о внесении изменений (дополнений) в настоящий Регламент осуществляется УЦ путем обязательного размещения информации о внесении изменений в репозитории УЦ: <https://ca-magnit.ru/documentation/>, <http://cptsposcp1.magnit.ru/>, <http://cptsposcp2.magnit.ru/>, а также размещения очередной редакции настоящего Регламента в репозитории УЦ по ссылке с названием: «Регламент УЦ АО «Тандер».

Любые изменения и дополнения в настоящем Регламенте с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе ранее даты вступления изменений в силу.

В случае возникновения вопросов по Регламенту следует обращаться по адресу электронной почты: ca@magnit.ru.

1.5 Определения и сокращения

Оператор Удостоверяющего центра – физическое лицо, являющееся сотрудником Удостоверяющего центра и наделенное Удостоверяющим центром полномочиями по осуществлению действий по регистрации, управлению и выпуску КСКП ЭП Пользователей Удостоверяющего центра, включая заверение копий документов, принятых от Пользователей, собственноручной подписью.

Администратор Удостоверяющего центра – ответственный сотрудник Удостоверяющего центра, наделенный полномочиями по осуществлению действий по регистрации и управлению КСКП ЭП Операторов Удостоверяющего центра.

Владелец сертификата ключа проверки ЭП – лицо, которому в установленном Федеральным законом порядке выдан сертификат ключа проверки ЭП.

Пользователь сертификата ключа подписи ЭП – физическое лицо, использующее полученные в УЦ сведения о сертификате ключа проверки ЭП для проверки принадлежности ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

Пользователь УЦ – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающееся в Удостоверяющий центр для получения КСКП ЭП, заключившее соответствующий договор о присоединении к Регламенту Удостоверяющего центра.

Ключ проверки ЭП – уникальная последовательность символов, однозначно связанная с ключом ЭП и предназначенная для проверки подлинности ЭП.

Ключ ЭП – уникальная последовательность символов, предназначенная для создания ЭП.

Простая электронная подпись (далее – ПЭП) – электронная подпись, которая посредством использования кодов, паролей или иных средств подтверждает факт формирования электронной подписи определенным лицом. Для создания ПЭП используется ключ ПЭП – сочетание идентификатора и пароля (кода). Допустимые форматы ключа ПЭП, а также случаи и порядок использования ПЭП определяются настоящим Регламентом

Заявитель УЦ – юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, физическое лицо или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.), обращающиеся в Удостоверяющий центр для получения КСКП ЭП.

Доверенное лицо Заявителя – физическое лицо, которое действует от имени физического или юридического лица, иного хозяйствующего субъекта, уполномоченное ими на передачу документов для получения КСКП ЭП.

Сертификат ключа проверки ЭП – электронный документ или документ на бумажном носителе, выданные УЦ, либо уполномоченным представителем УЦ (только документы на бумажном носителе) и подтверждающие принадлежность ключа проверки ЭП владельцу сертификата ключа проверки ЭП.

КСКП ЭП – сертификат ключа проверки ЭП, выданный аккредитованным УЦ, либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования ЭП.

Средства ЭП – шифровальные (криптографические) средства, используемые для реализации хотя бы одной из следующих функций – создание ЭП, проверка ЭП, создание ключа ЭП и ключа проверки ЭП.

УЦ – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки ЭП, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом.

Автоматизированная информационная система личный кабинет УЦ (далее ЛК) – система, позволяющая производить загрузку документов для регистрации пользователей УЦ, осуществлять выпуск и управление КСКП ЭП.

Программно-аппаратный комплекс (далее ПАК) – набор технических и программных средств, работающих совместно для выполнения одной или нескольких сходных задач.

Центр сертификации (ЦС) – компонент ПАК УЦ, предназначенный для формирования сертификатов пользователей УЦ, списков отозванных сертификатов (СОС), хранения эталонной базы сертификатов и СОС.

ЭП – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Аккредитация УЦ – признание уполномоченным федеральным органом соответствия УЦ требованиям Федерального закона.

Уполномоченное лицо УЦ – должностное лицо УЦ, наделенное полномочиями по выдаче и заверению сертификатов ключей проверки ЭП и СОС, либо сотрудник УЦ.

Представительство Удостоверяющего центра (далее Представительство УЦ) - подразделение или филиал АО «Тандер», из числа сотрудников которого назначается Уполномоченный представитель УЦ или действующее на основании договора с Удостоверяющим центром юридическое лицо или индивидуальный предприниматель.

Уполномоченный представитель УЦ – физическое лицо, уполномоченное УЦ проводить процедуру регистрации лиц, обратившихся за услугами УЦ, ответственное за прием документов от Пользователей, включая заверение копий документов собственноручной подписью, обработку и рассмотрение заявлений на обновление и отзыв сертификатов от имени УЦ.

Сокращения:

Обозначение	Описание
AIA	Authority Information Access (Доступ к сведениям о центрах сертификации)
OCSP	Online Certificate Status Protocol (Протокол получения статуса сертификата в реальном времени)
TSP	Time Stamp Protocol (Протокол штампов времени)
КСКП	Квалифицированный сертификат ключа проверки
СНИЛС	Страховой номер индивидуального лицевого счета
СОС	Список отозванных сертификатов
ЦР	Центр регистрации
ЦС	Центр сертификации

Обозначение	Описание
ЭП	Электронная подпись
PKCS#10	Стандарт запроса на сертификат
СКЗИ	Средства криптографической защиты информации

2 Публикация репозитория

2.1 Репозиторий

Репозиторий является совокупностью файлов и каталогов, размещенных в сети интернет.

2.2 Информация, публикуемая в репозитории

В репозитории УЦ АО «Тандер» публикуется следующая информация:
КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ, включая архивные версии;
актуальные СОС;
актуальная версия регламента УЦ.

2.3 Периодичность публикации

Информация в репозитории публикуется со следующей периодичностью:

- 1) КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ – непосредственно сразу после выпуска нового КСКП ЭП;
- 2) СОС – не реже 1 раза в 24 часа.

2.4 Доступ к репозиторию

Вся информация, опубликованная УЦ в его репозитории, доступна участникам информационных систем по следующим адресам: <https://ca-magnit.ru/support/repository/>
<http://cptsposp1.magnit.ru/>, <http://cptsposp2.magnit.ru/>.

УЦ использует механизмы защиты, предотвращающие несанкционированное добавление, удаление или изменение записей в репозитории.

Онлайн доступ к репозиторию поддерживается на основании принципа максимальных усилий и доступен 24 часа в сутки, 7 дней в неделю.

3 Порядок идентификации и аутентификации

3.1 Требования к идентификационной информации, включаемой в состав КСКП ЭП

3.1.1 Типы имен

УЦ выдает КСКП ЭП, соответствующие стандарту ITU-T X.509v3.

Указанные в КСКП ЭП фамилия, имя и отчество физических лиц точно совпадают со сведениями, указанными в предъявленных документах, удостоверяющих личность.

Структура КСКП ЭП пользователя УЦ с описанием и содержанием полей приведена в приложении А.

3.1.2 Использование торговых марок

УЦ не вносит в КСКП ЭП торговые марки.

3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации

Под регистрацией понимается внесение регистрационной информации о владельце КСКП ЭП в реестр УЦ.

Процедура регистрации пользователя УЦ применяется в отношении юридических лиц, физических лиц и их законных представителей (в том числе представляющих интересы юридических лиц), обращающихся к услугам УЦ в части изготовления КСКП ЭП и/или изготовления ключей ЭП и ключей проверки ЭП с записью их на ключевой носитель.

Регистрация пользователя УЦ и создание КСКП ЭП осуществляются на основании его заявления, составленного по форме согласно приложению Б, одним из вариантов:

- а) при личном прибытии лица, проходящего процедуру регистрации, к оператору УЦ или уполномоченному представителю УЦ;
- б) самостоятельно пользователем через ЛК.

Лицо, желающее пройти процедуру регистрации, должно подтвердить свое полное и безоговорочное присоединение к настоящему регламенту. Лицо имеет право выбрать, необходимо ли присоединение к условиям раздела Сублицензионный договор настоящего регламента, указав это в заявлении согласно форме Приложения Б.

Решение о регистрации, генерации ключей ЭП, ключей проверки ЭП и создании КСКП ЭП принимает оператор УЦ.

В случае отказа в регистрации заявление с резолюцией УЦ с указанием причины отклонения заявления возвращается лицу, подавшему заявление.

В случае принятия положительного решения по регистрации владельца КСКП ЭП и созданию КСКП ЭП оператор УЦ вносит соответствующую информацию в реестр владельцев КСКП ЭП и переходит к процедуре выпуска КСКП ЭП.

3.2.1 Процедура идентификации и аутентификации физического лица

Оператор УЦ, либо уполномоченный представитель УЦ (в зависимости от места прибытия заявителя) выполняет процедуру идентификации физического лица, проходящего процедуру регистрации, путем установления личности по паспорту. После положительной идентификации лица, проходящего процедуру регистрации, оператор УЦ, либо уполномоченный представитель УЦ принимает документы и осуществляет их рассмотрение.

При подаче заявления от физического лица, заявитель предоставляет:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) - оригинал;
паспорт - оригинал;

дополнительные подтверждающие документы в случаях, указанных в п. 2. ст.18 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ.

3.2.2 Процедура идентификации и аутентификации индивидуального предпринимателя:

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

- б) паспорт - оригинал;
- в) свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – оригинал или надлежащим образом заверенная копия. Для индивидуальных предпринимателей, зарегистрированных после 01.01.2017г., лист записи ЕГРИП заменяет свидетельство ОГРИП.
- г) свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал или надлежащим образом заверенная копия;
- д) выписку из ЕГРИП, содержащую все сведения на индивидуального предпринимателя, полученную не позднее, чем за 1 (один) месяц до подачи заявления (если имеется) – оригинал или надлежащим образом заверенная копия;
- г) дополнительные подтверждающие документы в случаях, указанных в п. 2. ст.18 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ.

3.2.3 Процедура идентификации и аутентификации юридического лица:
выписку из ЕГРЮЛ, содержащую все сведения о юридическом лице, полученную не позднее, чем за 1 (один) месяц до подачи заявления (если имеется) – оригинал или надлежащим образом заверенная копия;

свидетельство о государственной регистрации юридического лица - оригинал или надлежащим образом заверенная копия;

Для юридических лиц, зарегистрированных после 01.01.2017г., лист записи ЕГРЮЛ заменяет свидетельство ОГРН.

свидетельство о постановке на учет в налоговом органе - оригинал или надлежащим образом заверенная копия;

- г) дополнительные подтверждающие документы в случаях, указанных в п. 2. ст.18 Федерального закона «Об электронной подписи» от 06.04.2011 г. № 63-ФЗ.

Если заявление подается физическим лицом – уполномоченным представителем юридического лица – дополнительно должны быть предоставлены документы физического лица согласно пункту 3.2.1.

3.3 Идентификация и аутентификация при обновлении ключей

Для непрерывного использования услуг УЦ владелец КСКП ЭП должен производить ежегодную плановую смену ключей и получать новый КСКП ЭП до момента окончания срока действия актуального КСКП ЭП. Срок действия КСКП ЭП определен в подразделе 5.9 настоящего регламента. Не позднее, чем за две недели до истечения срока действия КСКП ЭП, его владелец должен подать заявление на изготовление нового КСКП ЭП.

3.3.1 Идентификация и аутентификация в случае плановой смены ключей

Идентификация и аутентификация физического лица при подаче заявления на выпуск КСКП ЭП при плановой смене ключей производится в порядке, аналогичном первоначальной регистрации, описанном в п. 3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации.

3.3.2 Идентификация и аутентификация в случае смены ключей после отзыва (аннулирования) КСКП ЭП

Идентификация и аутентификация при подаче запроса после отзыва сертификата производится в порядке аналогичном случаю плановой замены сертификата, описанном в п. 3.2.

4 Жизненный цикл КСКП ЭП

4.1 Заявление на изготовление КСКП ЭП

Заявление на изготовление КСКП ЭП подается в УЦ в форме документа на бумажном носителе согласно форме Приложения Б. Заявление должно быть заверено подписью заявителя и руководителя организации, либо иным лицом, наделенным полномочиями по подписанию заявления, а также печатью организации. В отдельных случаях, УЦ, либо его Уполномоченный представитель предоставляет Заявителю доступ в ЛК, где Заявитель самостоятельно формирует заявление на изготовление КСКП ЭП, а также производит загрузку электронных копий документов, при условии предоставления оригиналов данных документов в УЦ, либо в Представительство УЦ.

Аутентификация Заявителя в ЛК и ознакомление с содержанием созданного КСКП ЭП производится с использованием простой электронной подписи (далее ПЭП). Ключ ПЭП в ЛК представлен в форме сочетания номера подвижной (мобильной) связи, представленного Заявителем, и уникального случайно генерируемого кода аутентификации, отправленного Удостоверяющим центром на данный номер в форме SMS-сообщения.

Заявитель обязан обеспечить конфиденциальность ключа ПЭП, принимать все возможные меры, предотвращающие нарушение его конфиденциальности. В случае нарушения конфиденциальности ключа ПЭП Заявитель обязан незамедлительно уведомить об этом Удостоверяющий центр.

Информация в форме электронного документа, подписанного в ЛК простой электронной подписью, признается равнозначной информации в документе на бумажном носителе, подписанном собственноручной подписью.

4.1.1. Лица, имеющие право подавать заявления на изготовление КСКП ЭП

Заявление на изготовление КСКП ЭП имеют право подавать:

- физические лица или иной хозяйствующий субъект (в том числе индивидуальный предприниматель, адвокат, нотариус и т.д.) или их законные представители;
- законные или уполномоченные представители юридических лиц.

Заявления, поданные от физического лица, должны обязательно содержать следующие сведения:

- фамилию, имя и отчество;
- ИНН;
- страну;
- регион;
- город;
- страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС);
- реквизиты основного документа, удостоверяющего личность;
- адрес электронной почты;
- контактный телефон;
- ОГРН ИП (для индивидуальных предпринимателей).

Кроме этого, заявление, поданное от физического лица, представляющего юридическое лицо, должно обязательно содержать следующие сведения о юридическом лице:

- сокращенное наименование, указанное в учредительных документах;
- должность и подразделение заявителя;
- фамилию, имя, отчество уполномоченного представителя юридического лица
- юридический адрес;
- ОГРН организации.

УЦ оставляет за собой право осуществлять проверку сведений, указанных в заявлении на изготовление КСКП ЭП.

УЦ вправе требовать от заявителя представления дополнительных документов, подтверждающих сведения, указанные в заявлении.

В случае подачи заявления доверенным лицом заявителя, доверенное лицо должно представить доверенность от заявителя на осуществление действий от его имени согласно форме Приложения В.

4.1.2 Процесс принятия или отклонения заявления на изготовление КСКП ЭП

Заявление на изготовление КСКП ЭП передается на обработку в случае если выполнены все требования:

заявитель прошел процедуру аутентификации в соответствии с п. 3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации;

файл запроса на КСКП ЭП соответствует формату PKCS#10 (при наличии), идентификационные данные в запросе совпадают с данными, указанными в заявлении на бумажном носителе;

алгоритм генерации ключей и подписи запроса является совместимым с используемым в УЦ (при самостоятельной генерации).

Если хотя бы одно из приведенных требований не выполнено, то заявление на изготовление КСКП ЭП отклоняется с обязательным уведомлением заявителя.

Обработка заявления на изготовление КСКП ЭП производится в течение трех рабочих дней. В случае, когда УЦ требуются дополнительные данные для аутентификации заявителя, срок обработки может быть увеличен.

4.2 Изготовление КСКП ЭП

КСКП ЭП изготавливается оператором УЦ в соответствии со сведениями, указанными в заявлении. Порядок действий УЦ при изготовлении КСКП ЭП зависит от политики, в соответствии с которой изготавливается КСКП ЭП.

При изготовлении КСКП ЭП пользователя оператор УЦ заносит идентификационные данные пользователя в базу данных УЦ. Генерация ключей ЭП на ключевой носитель владельца может производиться на рабочем месте пользователя или оператора УЦ. Выпуск КСКП ЭП производится на рабочем месте оператора УЦ.

4.2.1 Приемка КСКП ЭП владельцем

По окончании процедуры изготовления КСКП ЭП владельцу КСКП ЭП передаются:

- ключевой носитель, содержащий ключ ЭП и КСКП ЭП, если ключ ЭП генерируется на аттестованном рабочем месте в УЦ;
- КСКП ЭП в электронном виде, если ключ ЭП генерируется на рабочем месте пользователя;
- КСКП ЭП на бумажном носителе (по запросу владельца КСКП ЭП).

Оператор УЦ создает КСКП ЭП на бумажном носителе по форме согласно Приложению Г. В случае выпуска КСКП ЭП на аттестованном рабочем месте в УЦ без использования ЛК, владелец КСКП ЭП обязан ознакомиться с идентификационной информацией, включенной в состав КСКП ЭП. В случае если идентификационная информация корректна, владелец подписывает КСКП ЭП на бумажном носителе собственноручной подписью. Один экземпляр КСКП ЭП на бумажном носителе выдается владельцу (по запросу владельца КСКП ЭП), второй экземпляр – передается на архивное хранение в УЦ. Факт подписания КСКП ЭП в форме документа на бумажном носителе является подтверждением принятия КСКП ЭП.

Факт передачи КСКП ЭП и ключа ЭП фиксируется в журнале учета СКЗИ и удостоверяется личной подписью владельца КСКП ЭП или его доверенного лица.

При выпуске КСКП ЭП через ЛК владелец КСКП ЭП проверяет идентификационную информацию до генерации запроса на сертификат. В случае, если данные в форме заполнены корректно, Пользователь подписывает ее простой электронной подписью. По факту выпуска КСКП ЭП оператором УЦ, пользователь производит установку КСКП ЭП в ЛК. Установка КСКП ЭП в ЛК пользователем является подтверждением принятия КСКП ЭП.

4.3 Использование ключевой пары и КСКП ЭП

4.3.1 Цели использования ключевой пары и КСКП ЭП

КСКП ЭП применяются в тех случаях, когда необходимо выполнить следующее:

установить целостность информации, представленной в электронном виде, передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем;

- 1) провести аутентификацию участников информационных систем в процессе взаимодействия;
- 2) обеспечить конфиденциальность информации, представленной в электронном виде и передаваемой в процессе взаимодействия участников информационных систем.

Ключи проверки ЭП, для которых УЦ выпускает КСКП ЭП, могут иметь следующие области применения:

- 1) ЭП.
- 2) Шифрование ключей.
- 3) Шифрование данных.
- 4) Защищенная электронная почта.
- 5) Проверка подлинности (аутентификация) клиента.
- 6) Проверка подлинности (аутентификация) сервера.
- 7) Служебные области применения:
 - пользователь ЦР;
 - ЦР, КриптоПро ЦР, НТТР, TLS-клиент;
 - администратор ЦР;
 - оператор ЦР;
 - подпись ответа службы OCSP;
 - Time Stamping (Штамп времени).

Допускается возможность добавления стандартных и создания новых (при необходимости) объектных идентификаторов (OID) для других областей применения КСКП ЭП.

4.3.2 Использование КСКП ЭП владельцем КСКП ЭП

Владелец КСКП ЭП должен использовать КСКП ЭП только в соответствии с областью его использования, указанной в полях `keyUsage` и `extendedKeyUsage`.

4.3.3 Использование КСКП ЭП пользователем КСКП ЭП

Пользователи должны использовать КСКП ЭП только в соответствии с областью их использования, указанной в полях `keyUsage` (Назначение ключа) и `extendedKeyUsage` (Расширенное назначение ключа), и только после проверки их срока действия и статуса, а также проверки достоверности ЭП УЦ в этих КСКП ЭП.

4.4 Обновление КСКП ЭП

Обновление КСКП ЭП для существующей пары ключей не производится. Каждый КСКП ЭП выпускается с новой ключевой парой.

4.5 Обновление ключей

Срок действия КСКП ЭП и ключа ЭП пользователя УЦ составляет один год.

Ключ ЭП действует на определенный момент времени, если:

наступил момент времени начала действия ключа ЭП;

срок действия ключа ЭП не истек;

КСКП ЭП, соответствующий данному ключу ЭП, не аннулирован (отозван) и действие его не приостановлено.

Обновление ключей подразумевает изготовление новых ключей ЭП и проверки ЭП зарегистрированного владельца КСКП ЭП. Процедуры идентификации и выпуска КСКП ЭП с новыми ключами аналогичны процедурам первоначальной регистрации и выполняются в соответствии с п. 3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации настоящего регламента.

4.6 Изменение данных, включаемых в КСКП ЭП

УЦ не производит модификацию КСКП ЭП. При изменении идентификационных данных, включаемых в КСКП ЭП, производится изготовление нового КСКП ЭП с новой ключевой парой в соответствии с п. 3.2 Процедура идентификации и аутентификации при первоначальной регистрации Настоящего регламента.

4.7 Отзыв и приостановление действия КСКП ЭП

4.7.1 Условия отзыва КСКП ЭП

УЦ может прекратить действие КСКП ЭП и осуществить публикацию его в СОС в следующих случаях:

- получение от владельца КСКП ЭП заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП в связи с его компрометацией;
- не подтверждено, что владелец сертификата ключа проверки электронной подписи владеет ключом электронной подписи, соответствующим ключу проверки электронной подписи, указанному в таком сертификате;
- установлено, что содержащийся в таком сертификате ключ проверки электронной подписи уже содержится в ином ранее созданном сертификате ключа проверки электронной подписи;
- вступило в силу решение суда, которым, в частности, установлено, что сертификат ключа проверки электронной подписи содержит недостоверную информацию.
- по истечении срока его действия;
- при компрометации закрытого ключа, соответствующего КСКП ЭП.

Компрометация ключа ЭП происходит при наступлении одного из следующих событий:

- утрата ключевого носителя;
- утрата ключевого носителя с последующим обнаружением;
- увольнение работников, имевших доступ к ключу ЭП;
- доступ посторонних лиц к ключу ЭП;

несанкционированное нарушение целостности печатей на сейфах с ключевыми носителями (в случае использования процедуры опечатывания сейфов);
иные обстоятельства, прямо или косвенно свидетельствующие о факте несанкционированного доступа к ключу ЭП.

4.7.2 Процедура подачи заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП

Владелец КСКП ЭП должен предоставить заявление на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП на бумажном носителе согласно Приложению Е, заверенное личной подписью владельца КСКП ЭП. В случае отсутствия возможности подписания заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП у владельца КСКП ЭП допускается подписание заявления руководителем организации. Заявление на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП может быть передано при личном прибытии в УЦ владельца КСКП ЭП, либо доверенного лица владельца КСКП ЭП, действующего на основании доверенности. Доверенность на передачу документов в УЦ должна быть составлена по форме, приведенной в Приложении Е. Заявление на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП передается непосредственно оператору УЦ, либо уполномоченному представителю УЦ.

4.7.3 Срок обработки заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП и официального уведомления об отзыве КСКП ЭП

Отзыв КСКП ЭП и официальное уведомление об отзыве КСКП ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого было зарегистрировано заявление в УЦ.

Официальным уведомлением о факте отзыва КСКП ЭП является опубликование СОС, содержащего сведения об отозванном КСКП ЭП. Временем отзыва КСКП ЭП признается время издания СОС, содержащего сведения об отозванном КСКП ЭП.

4.7.4 Проверка факта отзыва КСКП ЭП

Пользователь КСКП ЭП должен проверять факт отзыва КСКП ЭП, полагаясь на достоверность которого он собирается действовать. Проверка факта отзыва может осуществляться с использованием СОС или службы актуальных статусов КСКП ЭП, сведения о порядке доступа, к которым указаны в каждом выданном УЦ КСКП ЭП и настоящем регламенте.

4.7.5 Частота выпуска СОС

СОС выпускается УЦ каждые 24 часа даже при отсутствии изменений в списке и публикуется в репозитории УЦ.

4.7.6 Возможность онлайн проверки статуса КСКП ЭП

Информацию о статусе КСКП ЭП можно получить по протоколу OCSRP. В тех случаях, когда для определения степени доверия к КСКП ЭП недостаточно использования СОС, пользователь должен использовать сервис службы актуальных статусов КСКП ЭП.

4.7.7 Требования в случае компрометации ключей

При компрометации ключей соответствующий КСКП ЭП немедленно заносится в СОС и выдача нового КСКП ЭП производится в порядке, предусмотренном для первоначальной регистрации.

4.7.8 Условия приостановления действия КСКП ЭП

УЦ может приостановить действие КСКП ЭП и осуществить публикацию его в СОС в следующих случаях:

получение от владельца КСКП ЭП заявления на приостановление действия КСКП ЭП; УЦ имеет доказательства нарушения владельцем КСКП ЭП условий настоящего регламента и/или условий договора об оказании услуг или обязательств перед другими участниками информационных систем.

4.7.9 Процедура подачи заявления на приостановление действия КСКП ЭП

Заявление на приостановление действия КСКП ЭП должно быть подано на бумажном носителе согласно Приложению Ж, указанное заявление может подавать только владелец КСКП ЭП (в случае, если в КСКП ЭП указаны сведения о юридическом лице, от имени которого действует его владелец – уполномоченный представитель этого юридического лица).

4.7.10 Ограничение срока приостановления действия КСКП ЭП

Срок, на который приостанавливается действие КСКП ЭП, не может быть больше срока действия КСКП ЭП, оставшегося с момента подачи заявления до окончания срока его действия. Минимальный срок приостановления действия КСКП ЭП составляет 10 дней. Если в течение срока приостановления действия КСКП ЭП действие этого КСКП ЭП не будет возобновлено, КСКП ЭП аннулируется УЦ.

4.7.11 Срок обработки заявления на приостановление действия КСКП ЭП и официального уведомления о приостановлении действия КСКП ЭП

Приостановление действия КСКП ЭП и официальное уведомление о приостановлении действия КСКП ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого УЦ было принято заявление.

Официальным уведомлением о приостановлении действия КСКП ЭП является опубликование СОС, содержащего сведения о КСКП ЭП, действие которого было приостановлено. Временем приостановления действия КСКП ЭП признается время издания СОС, содержащего сведения о КСКП ЭП, действие которого было приостановлено.

4.8 Возобновление действия КСКП ЭП

4.8.1 Условия возобновления действия КСКП ЭП

УЦ может возобновить действие КСКП ЭП в случае получения от владельца КСКП ЭП заявления о возобновлении действия КСКП ЭП в период приостановления действия КСКП ЭП.

4.8.2 Процедура подачи заявления о возобновлении действия КСКП ЭП

Заявление о возобновлении действия КСКП ЭП может подавать только его владелец (в случае, если в КСКП ЭП указаны сведения о юридическом лице, от имени которого действует его владелец – уполномоченный представитель этого юридического лица) по форме согласно приложению И.

4.8.3 Срок обработки заявления на возобновление действия КСКП ЭП и официального уведомления о возобновлении действия КСКП ЭП

Возобновление действия КСКП ЭП и официальное уведомление о возобновлении действия КСКП ЭП должны быть осуществлены не позднее рабочего дня, следующего за рабочим днем, в течение которого УЦ было принято заявление.

Официальным уведомлением о возобновлении действия КСКП ЭП и временем возобновления действия КСКП ЭП является опубликование СОС, не содержащего сведений о КСКП ЭП, действие которого было возобновлено.

4.9 Служба актуальных статусов КСКП ЭП

УЦ оказывает услуги по предоставлению актуальной информации о статусе КСКП ЭП посредством сервиса службы актуальных статусов КСКП ЭП. Служба актуальных статусов КСКП ЭП по запросам пользователей УЦ формирует и предоставляет пользователям УЦ OCSP-ответы, которые содержат информацию о статусе запрашиваемого КСКП ЭП. OCSP-ответы представляются в форме электронного документа, подписанного ЭП с использованием сертификата службы актуальных статусов КСКП ЭП.

OCSP-ответ признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- подтверждена подлинность ЭП службы актуальных статусов КСКП ЭП в OCSP-ответе;
- сертификат службы актуальных статусов КСКП ЭП на момент подтверждения подлинности ЭП OCSP-ответа действителен;
- ключ ЭП службы актуальных статусов КСКП ЭП на момент формирования OCSP-ответа действителен;
- сертификат службы актуальных статусов КСКП ЭП содержит в расширении Extended Key Usage (Расширенное назначение ключа) область использования – подпись ответа службы OCSP (OID: 1.3.6.1.5.5.7.3.9).

Служба актуальных статусов КСКП ЭП УЦ доступна по адресам: <https://ca-magnit.ru/support/repository/>, <http://cptspocsp1.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf> и <http://cptspocsp2.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf>.

Указанные адреса заносятся в расширение Authority Information Access (AIA) издаваемых УЦ КСКП ЭП.

4.10 Служба штампов времени

УЦ оказывает услуги по выдаче штампов времени посредством сервиса службы штампов времени. Штамп времени, относящийся к подписанному ЭП электронному документу, признается действительным при одновременном выполнении следующих условий:

- подтверждена подлинность ЭП службы штампов времени в штампе времени;
- сертификат службы штампов времени на момент подтверждения подлинности ЭП штампа времени действителен;
- закрытый ключ подписи службы штампов времени на момент формирования штампа времени действителен;
- сертификат службы штампов времени содержит в расширении ECU область использования – установка штампа времени (OID: 1.3.6.1.5.5.7.3.8).

Служба штампов времени УЦ доступна по следующим адресам: <http://cptspocsp1.magnit.ru/tsp/tsp.srf>, <http://cptspocsp2.magnit.ru/tsp/tsp.srf>.

4.11 Депонирование и восстановление ключей

УЦ не осуществляет депонирование и восстановление ключей.

5 Меры обеспечения безопасности

5.1 Изготовление ключей

Генерация ключей пользователей осуществляется пользователем УЦ самостоятельно или Оператором УЦ.

5.2 Передача ключа ЭП владельцу

Оператор УЦ передает владельцу защищенный ключевой носитель с ключом ЭП и КСКП ЭП после выпуска КСКП ЭП пользователя.

5.3 Передача ключа ЭП в УЦ

Если пользователь осуществляет самостоятельную генерацию ключей, он передает в УЦ ключ проверки ЭП в составе файла запроса на КСКП ЭП в формате PKCS#10 в электронном виде с использованием электронных носителей.

5.4 Передача ключей проверки ЭП участникам информационных систем

Предоставление ключа проверки ЭП УЦ участникам информационных систем осуществляется путем публикации КСКП ЭП, содержащего ключ проверки ЭП, в репозитории УЦ.

Все КСКП ЭП, выданные УЦ, включают расширение AuthorityInformationAccess, содержащее ссылку на файл КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ, опубликованного в репозитории УЦ.

До начала использования КСКП ЭП участник информационной системы должен скачать и установить КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ.

Скачав и установив КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ, пользователь подтверждает свое присоединение к настоящему регламенту и полное и безоговорочное согласие с условиями использования сервисов УЦ.

5.5 Параметры генерации ключа проверки ЭП и проверка качества ключей

Для генерации ключей пользователей УЦ используется СКЗИ «КриптоПро CSP» не ниже версии 3.6.

Параметры генерации ключа проверки ЭП задаются используемым средством ЭП автоматически.

Алгоритм генерации ключей должен соответствовать ГОСТ Р 34.10-2012.

5.6 Размеры ключей

Размеры ключей ЭП:

- ключ ЭП – 256 бит;
- ключ проверки ЭП – 512 бит.

Размеры ключей, используемых при шифровании:

ключ ЭП – 256 бит;

- ключ проверки ЭП – 512 бит;
- симметричный ключ – 256 бит.

5.7 Цели использования ключей (согласно полю Key Usage формата X.509 v3)

Способ применения ключа определен в поле KeyUsage стандартных расширений КСКП ЭП, соответствующего X.509 v3.

Ключи пользователей могут использоваться как для формирования ЭП, так и для шифрования ключей и данных. Использование каждого бита в поле KeyUsage должно соответствовать правилам, изложенным в RFC 5280.

Форматы ключей и криптографические операции, выполняемые СКЗИ, соответствуют стандартам ГОСТ Р 34.10-2001 и ГОСТ Р 34.11-2001.

5.8 Другие аспекты управления ключевой парой

Все КСКП ЭП архивируются в соответствии с порядком резервного копирования, установленным в УЦ.

5.9 Сроки действия КСКП ЭП и ключей

Сроки действия ключей ЭП и КСКП ЭП определяются эксплуатационной документацией используемого средства ЭП.

Сроки действия ключей и КСКП ЭП пользователей:

максимальный срок действия ключа ЭП – 1 год;

максимальный срок действия ключа проверки ЭП – 1 год;

5.10 Рекомендации по использованию ключевых носителей

Ключи ЭП рекомендуется записываться при их генерации на отчуждаемые носители ключевой информации, сертифицированные ФСБ и/или ФСТЭК России (USB-ключи и смарт-карты).

5.11 Данные активации ключей ЭП

Ключи ЭП на отчуждаемом носителе защищаются паролем (PIN-кодом).

5.11.1 Генерация и установка данных активации ключа ЭП

При первоначальной генерации ключей ЭП Оператором УЦ владельцу КСКП ЭП выдается отчуждаемый носитель со служебным PIN-кодом. Владелец КСКП ЭП перед первым использованием ключей ЭП должен изменить служебный PIN-код на личный.

Рекомендации к составлению PIN-кода:

- PIN-код должен состоять не менее чем из двенадцати символов;
- в PIN-коде могут присутствовать символы из категорий: строчные буквы английского алфавита от a до z; прописные буквы английского алфавита от A до Z; десятичные цифры от 0 до 9; символы, не принадлежащие к алфавитно-цифровому набору (@, #, \$, *, &, ...).

В PIN-коде не рекомендуется:

- использование трех и более подряд расположенных на клавиатуре символов, набранных в одном регистре;
- использование трех и более подряд идущих символов английского алфавита, набранных в одном регистре;
- использование подряд двух и более одинаковых символов;
- совпадение с любым из последних трех PIN-кодов;

5.11.2 Использование букв русского алфавита (не допускается). Защита данных активации ключа ЭП.

Ответственность за сохранение PIN-кода в тайне возлагается на владельца КСКП ЭП.

PIN-код должен меняться владельцем КСКП ЭП самостоятельно не реже одного раза в квартал, а также немедленно в случае его компрометации, подозрения на его компрометацию.

Не допускается использовать одно и тоже значение PIN-кода для защиты ключей ЭП на разных ключевых носителях.

Запрещается:

хранить PIN-код в местах, доступных другим лицам, на бумажных носителях или в файлах, в том числе конфигурационных файлах доступа к информационным системам, базах данных и реестре операционной системы;

передавать PIN-код другим лицам.

При пятикратном неправильном вводе PIN-кода происходит блокировка ключевого носителя.

5.11.3 Порядок смены и разблокировки PIN-кода ключевого носителя

Порядок смены и разблокировки PIN-кода приведен в Инструкции пользователя УЦ.

Для его разблокировки владельцам КСКП ЭП (кроме работников АО «Тандер») назначается административный пароль для возможности самостоятельной разблокировки ключевого носителя.

Владельцам КСКП ЭП, являющимся работниками АО «Тандер», для разблокировки ключевого носителя необходимо обратиться в УЦ.

6 Правовое регулирование и коммерческие условия

6.1 Стоимость услуг

УЦ осуществляет выпуск КСКП ЭП в соответствии с утвержденным прайс-листом.

6.2 Права и обязанности УЦ

УЦ имеет право:

- отказать в принятии заявления и изготовлении КСКП ЭП, если заявитель предоставил не все документы в соответствии с настоящим регламентом, документы содержат неполную и/или некорректную информацию, представленные документы имеют явные признаки фальсификации;
- отказать в принятии запроса на КСКП ЭП, если средства ЭП, при помощи которых сгенерированы ключи и запрос, не совместимы со средствами ЭП УЦ;
- отказать в отзыве/ приостановлении действия КСКП ЭП, если владелец не прошел аутентификацию при запросе на отзыв/ приостановление действия КСКП ЭП;
- отказать в отзыве/ приостановлении действия/ возобновлении действия КСКП ЭП, если истек установленный срок действия соответствующего ключа ЭП.

УЦ обязан:

- использовать ключ ЭП уполномоченного лица УЦ только для формирования ЭП в выпускаемых сертификатах и СОС;
- обеспечить конфиденциальность ключа ЭП уполномоченного лица УЦ;
- обеспечить конфиденциальность ключа ЭП пользователя при его генерации в УЦ до момента передачи ключевого носителя пользователю;
- предоставить пользователям КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ в форме электронного документа;
- поддерживать СОС в актуальном состоянии в соответствии с Настоящим Регламентом;
- обеспечивать актуальность информации, содержащейся в репозитории УЦ, и ее защиту от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, иных неправомерных действий;
- предоставлять безвозмездно любому лицу по его обращению в соответствии с установленным порядком доступа к репозиторию УЦ информацию, содержащуюся в репозитории УЦ, в том числе информацию об аннулировании КСКП ЭП;
- обеспечить уникальность серийных номеров и ключей проверки ЭП в выдаваемых КСКП ЭП;
- отозвать КСКП ЭП пользователя в кратчайшие сроки по запросу его владельца в соответствии с Настоящим Регламентом.

6.3 Права и обязанности пользователей УЦ

Пользователь УЦ имеет право:

- обратиться в УЦ с заявлением на изготовление КСКП ЭП;
- обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП;
- получать КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ для его применения при проверке КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ в КСКП ЭП, созданных УЦ;
- получать КСКП ЭП владельцев КСКП ЭП из реестра УЦ и применять их для проверки ЭП электронных документов в соответствии со сведениями, указанными в КСКП ЭП.

- получать актуальный СОС, созданный УЦ, для его применения при определении действительности либо недействительности КСКП ЭП на определенный момент времени (статуса КСКП ЭП).
- использовать сервис службы актуальных статусов КСКП ЭП для немедленной проверки статуса КСКП ЭП, изготовленных УЦ.
- использовать сервис службы штампов времени для получения подписанных штампов точного времени.
- обращаться в УЦ для аннулирования КСКП ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.
- обращаться в УЦ для приостановления действия КСКП ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП.
- обращаться в УЦ для возобновления действия КСКП ЭП в течение срока действия соответствующего ключа ЭП и срока, на который действие КСКП ЭП было приостановлено.

Пользователь УЦ обязан:

- ознакомиться с настоящим регламентом;
- предоставить УЦ достоверную информацию, необходимую для его регистрации и оформления КСКП ЭП, включающую необходимые учетные данные: фамилию, имя, отчество, СНИЛС, ИНН, ОГРН, КПП и адрес организации, которую он представляет.
- в течение пяти рабочих дней известить УЦ об изменениях в учетных данных, представленных в УЦ.
- не реже одного раза в месяц обращаться в репозиторий УЦ за сведениями об изменениях и дополнениях, внесенных в настоящий Регламент.
- для хранения ключа ЭП применять ключевой носитель, соответствующий требованиям настоящего регламента.
- перед первым использованием криптографических ключей произвести замену PIN-кода ключевого носителя на личный PIN-код, соблюдать требования к периодической смене PIN-кода ключевого носителя.
- хранить в тайне ключ ЭП, принимать все возможные меры для предотвращения его потери, раскрытия, искажения и несанкционированного использования.
- применять для формирования ЭП только действующий ключ ЭП
- применять ключ ЭП только в соответствии с областями использования, указанными в соответствующем данному ключу ЭП КСКП ЭП (поля Key Usage, Extended Key Usage).
- не применять ключ ЭП, если владельцу КСКП ЭП стало известно о его компрометации или есть обоснованные предположения о его компрометации.
- немедленно обратиться в УЦ с заявлением на аннулирование КСКП ЭП или приостановление его действия в случаях компрометации или обоснованного предположения о компрометации ключа ЭП.
- не использовать ключ ЭП, связанный с КСКП ЭП, заявление на аннулирование которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на аннулирование КСКП ЭП до момента времени официального уведомления об аннулировании КСКП ЭП.
- не использовать ключ ЭП, связанный с КСКП ЭП, заявление на приостановление действия которого подано в УЦ, в течение времени, исчисляемого с момента подачи заявления на приостановление действия КСКП ЭП до официального уведомления о приостановлении действия КСКП ЭП.
- не использовать ключ ЭП, связанный с КСКП ЭП, который аннулирован или действие которого приостановлено.

- самостоятельно контролировать срок действия ключей ЭП и не позднее 10 рабочих дней до даты окончания срока их действия (в случае необходимости использования КСКП ЭП в дальнейшем) инициировать процедуру их замены.

6.4 Порядок присоединения к Регламенту

Присоединение к Регламенту производится путем подписания заявления на изготовление КСКП ЭП и направления заявления в УЦ. Подписание заявления на изготовление КСКП ЭП означает, что будущий владелец КСКП ЭП ознакомился с Регламентом и согласен со всеми его положениями.

Присоединение к Регламенту пользователей КСКП ЭП (не владельцев КСКП ЭП) осуществляется путем подписания договора об оказании услуг УЦ. Подписание договора об оказании услуг УЦ означает, что пользователь КСКП ЭП ознакомился с Регламентом и согласен со всеми его положениями.

6.5 Окончание пользования услугами УЦ

Участник информационной системы может закончить использование услуг УЦ путем расторжения соглашения о присоединении, путем отзыва своего КСКП ЭП или отказа от смены ключей после окончания их срока действия, при этом он не освобождается от ранее взятых на себя обязательств перед УЦ и другими участниками информационных систем.

7 Сублицензионный раздел (положение)

7.1. Присоединение к Сублицензионному договору производится путем подписания заявления на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи по форме приложения Б к настоящему регламенту при условии заключения лицом договора об оказании услуг УЦ (Основного договора).

7.2. Удостоверяющий центр, имея соответствующие полномочия от правообладателей или иных уполномоченных лиц, передает Владельцу КСКП ЭП неисключительные (ограниченные) права (простая неисключительная лицензия) на использование программного обеспечения, перечень которого согласован в Заявлении на регистрацию и изготовление КСКП ЭП (далее – Программное обеспечение (ПО)), в пределах и способами, предусмотренными настоящим разделом.

7.3. Удостоверяющий центр передает неисключительное право на использование ПО следующими способами и со следующими ограничениями: путём воспроизведения ПО в любой форме и любым способом, включая:

- 1) установку, отображение ПО;
- 2) воспроизведение и эксплуатацию ПО в соответствии с его назначением;
- 3) установку предлагаемых Правообладателем обновлений, исправлений, дополнительных компонентов в качестве составной части ПО;
- 4) копирование и/или перенос ПО с одной ЭВМ на другую;
- 5) использование ПО и любых его компонентов для работы с любыми приложениями.

При этом Стороны соглашаются с тем, что:

- 1) для целей договора ЭВМ — это компьютер, рабочая станция, процессор, сервер, одно пользовательское место и т.п.;
- 2) права владельца КСКП ЭП могут быть реализованы владельцем КСКП ЭП без получения дополнительных разрешений, согласований или уведомления Удостоверяющего центра и без выплаты дополнительного вознаграждения;
- 3) Удостоверяющий центр передает Владельцу КСКП ЭП неисключительное право на использование ПО с учетом тех способов и ограничений, которые установлены в отношении использования ПО правообладателем.

Территория действия передаваемых прав на ПО – территория Российской Федерации.

7.4 Количество и перечень ПО, право использования которых Удостоверяющий центр предоставляет Владельцу КСКП ЭП, определяется в основном договоре.

В Заявлении на регистрацию и изготовление КСКП ЭП (далее — Заявление), оформленному по форме Приложения Б, содержится информация о наличии ПО, право использования которых Удостоверяющий центр передает Владельцу КСКП ЭП (если лицензия передается в составе КСКП ЭП).

7.5 Удостоверяющий центр в течение 14 дней с момента зачисления оплаты по Основному договору на расчетный счет Удостоверяющего центра в размере, указанном в счете на оплату, передает Владельцу КСКП ЭП неисключительное право на использование ПО.

7.6 Срок предоставления неисключительного права на использование ПО определен в лицензии на право использования ПО и в любом случае не превышает срок действия лицензии, предоставленной Удостоверяющему центру правообладателем.

Предоставление неисключительного права на ПО осуществляется путем направления кода активации ПО на бумажном носителе, передача которого подтверждается Актом оказанных услуг.

7.7 Размер вознаграждения за передачу прав на ПО определяется в соответствии с прайс-листом, действующим на момент получения Удостоверяющим центром Заявления, НДС не облагается согласно пп. 26 п. 2 ст. 149 Налогового кодекса Российской Федерации.

Срок уплаты вознаграждения составляет 10 (десять) рабочих дней после получения сканированной копии счета на оплату, направленного Удостоверяющим центром с адреса

электронной почты ca@magnit.ru на адрес электронной почты владельца КСКП ЭП, указанный в Заявлении.

7.8 Владелец КСКП ЭП может использовать ПО только в пределах тех прав и теми способами, которые предусмотрены Сублицензионным разделом, Лицензионным соглашением на использование программного обеспечения, заключенным между Лицензиатом и правообладателем (далее – Лицензионное соглашение) и иной документацией, сопровождающих передачу и внедрение ПО.

Владелец КСКП ЭП обязан представлять в Удостоверяющий центр по его требованию отчеты об использовании ПО в течение 5 (рабочих дней) с момента получения запроса Удостоверяющего центра.

Владелец КСКП ЭП гарантирует и подтверждает, что ему известны условия Лицензионных соглашений, он согласен с их условиями и обязуется соблюдать все условия и правила Лицензионных соглашений и установленные обладателями исключительных прав на ПО дополнительные требования, в том числе относящихся к порядку определения условий передачи и территории действия.

7.9 Владелец КСКП ЭП соглашается не осуществлять следующие действия (если иные ограничения дополнительно не установлены Лицензионными соглашениями или иной документацией на ПО):

- копировать и/или переносить на какие-либо носители ПО или соответствующую документацию к нему (полностью или частично), за исключением целей инсталляции и запуска соответствующего ПО или архивирования для замены правомерно приобретенного ПО в случае, если оригинал утерян, уничтожен или стал непригоден;
- изменять, скрывать, удалять или вносить какие-либо изменения в торговые марки, торговые наименования, маркировку или уведомления, нанесенные на ПО или являющиеся частью ПО или соответствующей документации к нему;
- модифицировать, дополнять, декомпилировать, осуществлять дизассемблирование, разрабатывать на основе ПО другое программное обеспечение (обратное проектирование), подвергать инженерному анализу, разбирать, переводить, адаптировать, реорганизовывать, исправлять ошибки или производить какие-либо иные изменения в ПО, его компонентах или соответствующей документации к нему, а также поручать иным лицам осуществить эти действия;
- осуществлять слияние ПО с любым другим программным обеспечением, кроме прямо указанного в документации к нему;
- использовать ПО или соответствующую документацию к нему в каких-либо иных целях, кроме тех, что разрешены настоящим Договором, в том числе копировать, предоставлять, раскрывать или иным способом делать ПО доступным третьим лицам или предоставлять права на использование ПО третьим лицам;
- совершать относительно ПО иные действия, не указанные в Лицензионном соглашении или иной документации на ПО либо нарушающие нормы законодательства Российской Федерации или нормы применимого иностранного или международного права.

7.10 Владелец КСКП ЭП, если это предусмотрено Лицензионным соглашением или иной документацией на ПО, вправе создавать разумно необходимое число архивных резервных копий ПО и документации к нему при условии соблюдения требований Лицензионных соглашений и иной документации на ПО. Владелец КСКП ЭП не должен удалять с ПО и документации к нему какие-либо идентификационные продуктовые обозначения, товарные знаки, предупреждения об авторских правах и иных защищенных правах и должен воспроизводить, и отображать на каждой изготовленной им копии ПО и документации к нему все названия, логотипы и уведомления правообладателя.

7.11 По требованию правообладателя и после направления Владелецу КСКП ЭП уведомления Удостоверяющий центр/правообладатель имеет право контролировать и проверять соблюдение

Владельцем КСКП ЭП лицензионных условий, указанных в настоящем Договоре, Лицензионном соглашении и иной документации на ПО, на условиях, установленных правообладателем ПО. Владельцу КСКП ЭП известны важнейшие функциональные свойства ПО, в отношении которого предоставляются права на использование. Владелец КСКП ЭП несет риск несоответствия ПО его желаниям и потребностям, а также риск несоответствия условий и объема предоставляемых прав своим желаниям и потребностям. Удостоверяющий центр не несет ответственность за какие-либо убытки, понесенные вследствие ненадлежащего использования или невозможности использования ПО, возникшие по вине владельца КСКП ЭП.

7.12 В случаях, установленных правообладателями исключительных прав на ПО, Владелец КСКП ЭП должен обеспечить заполнение и предоставление Удостоверяющему центру форм/документов или выполнить иные дополнительные требования. В случае несвоевременного выполнения Владельцем КСКП ЭП вышеуказанной обязанности срок предоставления прав на использование данного ПО может быть увеличен Удостоверяющим центром на период, затраченный на получение удостоверяющим центром указанных форм/документов и/или выполнение (обеспечение выполнения) Владельцем КСКП ЭП необходимых требований, а также на исправление некорректно заполненных владельцем КСКП ЭП форм/документов. В случае невыполнения указанных требований Удостоверяющий центр вправе в одностороннем порядке отказать в предоставлении прав использования ПО. Владелец КСКП ЭП несет ответственность за корректность и правильность данных и сведений, указываемых в предоставляемых формах/документах.

7.13 В случае возникновения обстоятельств, не находящихся под контролем Удостоверяющего центра, таких как, но не исключительно, прекращение производства, модификация или модернизация ПО и/или изменение или прекращение исключительного права на ПО, и исключающих возможность выполнения Удостоверяющим центром обязательств на условиях, указанных в данном разделе, Удостоверяющий центр имеет право в одностороннем порядке изменить перечень ПО, права на которые он обязуется передать, или с согласия Владельца КСКП ЭП предоставить права на аналогичное программное обеспечение (предоставить аналогичные права) на условиях, оговоренных в Сублицензионном разделе. Удостоверяющий центр обязан немедленно направить владельцу КСКП ЭП письменное извещение о наступлении таких обстоятельств и об условиях предоставления прав на аналогичное программное обеспечение (предоставления аналогичных неисключительных прав). Если предлагаемое изменение не принимается Владельцем КСКП ЭП, Удостоверяющий центр обязан после получения письменного уведомления Владельца КСКП ЭП вернуть средства, уплаченные Владельцем КСКП ЭП в качестве вознаграждения в отношении ПО, относительно которого наступили указанные обстоятельства, в размере, пропорциональном объему неисполненного обязательства. Возврат средств владельцу КСКП ЭП производится переводом средств на счет, указанный в направленном удостоверяющему центру письменном извещении с требованием о возврате средств с указанием пункта Сублицензионного раздела, на основании которого проводится возврат, и реквизитов счетов для выполнения возврата средств. Удостоверяющий центр не несет какой-либо ответственности за невыполнение обязательств по Договору, обусловленное указанными в настоящем пункте обстоятельствами, при условии, что такие обстоятельства возникли после подписания Договора и не связаны с необоснованным отказом от исполнения обязательств по Договору.

7.14 При нарушении данного положения Владельцем КСКП ЭП, в том числе, но не ограничиваясь, непредставления или несвоевременного представления форм или документов, а также не выполнения иных дополнительных требований правообладателя, Удостоверяющий центр вправе потребовать от Владельца КСКП ЭП незамедлительного устранения допущенных нарушений, а также прекратить и/или отказать в предоставлении прав без возмещения каких-либо убытков и применения ответственности; Владелец КСКП ЭП обязан возместить Удостоверяющему центру все понесенные им расходы и затраты, а также штрафные санкции и иные меры ответственности, предъявленные или примененные к Удостоверяющему центру в связи с невыполнением Владельцем КСКП ЭП условий положения.

7.15 В случае нарушения Владельцем КСКП ЭП условий Сублицензионного раздела или неспособности далее выполнять его условия, все компоненты экземпляра ПО (включая печатные материалы, компьютерные носители с ПО, файлы с информацией, архивные копии и иные принадлежности) должны быть уничтожены. Владелец КСКП ЭП обязан подтвердить факт уничтожения экземпляра ПО в письменном виде. Вознаграждение за предоставление прав Владельцу КСКП ЭП не возвращается.

7.16 В случае предъявления правообладателем или иными уполномоченными лицами претензий к Удостоверяющему центру, связанных с неправомерным использованием Владельцем КСКП ЭП ПО, а также нарушением условий Сублицензионного раздела или документации на ПО, Владелец КСКП ЭП возмещает все расходы, понесенные Удостоверяющим центром в связи с возникновением таких претензий и (или) выплатой возмещения по претензиям.

За необоснованный отказ и/или уклонение от приема передаваемых прав по Договору (необоснованный отказ и/или уклонение от подписания Акта) Удостоверяющий центр вправе потребовать от владельца КСКП ЭП уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы вознаграждения Удостоверяющего центра за каждый день просрочки.

7.17 Стороны обязуются обеспечить конфиденциальность всех сведений, касающихся предмета Сублицензионного раздела, порядка и процесса его исполнения, а также сведений, полученных одной Стороной от другой Стороны без ограничения во времени. Стороны должны обеспечить надлежащий режим конфиденциальности при получении, обработке и хранении персональных данных. Настоящим Владелец КСКП ЭП подтверждает возможность и дает согласие на раскрытие Удостоверяющим центром в адрес правообладателей (обладателей исключительных прав на ПО) определенных сведений, в том числе касающихся данных о пользователях, в целях необходимых для исполнения данного положения.

Структура КСКП ЭП и СОС, созданных УЦ

Структура КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ приведена в таблице А.1.

Таблица А.1 – Структура КСКП ЭП уполномоченного лица УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Tander CA Qualified O = АО «Тандер» C=RU S=23 Краснодарский край L= Краснодар Street= ул. Им. Леваневского, 185 E= ca@magnit.ru ИНН = 002310031475 ОГРН = 1022301598549
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Tander CA Qualified O = АО «Тандер» C=RU S=23 Краснодарский край L= Краснодар Street= ул. Им. Леваневского, 185 E= ca@magnit.ru ИНН = 002310031475 ОГРН = 1022301598549
Public Key	Открытый ключ	Идентификатор алгоритма средства электронной подписи, с которым используется данный ключ проверки электронной подписи, значение ключа проверки электронной подписи (алгоритм ГОСТ Р
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 ¹⁾
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Дополнения сертификата		
Basic Constraints (critical)	Основные ограничения использования	Тип субъекта=ЦС
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Подписывание сертификатов, Автономное подписание списка отзыва (CRL), Подписывание списка отзыва (CRL)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, соответствующего данному сертификату

Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011 [1] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС2
CA Version	Версия ЦС	Версия сертификата Удостоверяющего центра
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемого владельцем сертификата	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011 Средство электронной подписи: «КриптоПро CSP» (версия 3.6.1)
IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011 Средство электронной подписи: «КриптоПро CSP» (версия 3.6.1) Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/1241-2238 от 04.10.2013 Средство УЦ: «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 1.5 Заключение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2351 от 15.04.2014
¹⁾ В настоящее время в УЦ используется криптопровайдер КриптоПро CSP 3.6 с действующим сертификатом соответствия, который не поддерживает ГОСТ Р 34.11/34.10-2012. Использование ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 допустимо до 1.01.2019		

Структура КСКП ЭП владельца КСКП ЭП (пользовательский КСКП ЭП) приведена в таблице А.2.

Таблица А.2 – Структура КСКП ЭП владельца КСКП ЭП

Название	Описание	Содержание
Базовые поля сертификата		
Version	Версия	V3
Serial Number	Серийный номер	Уникальный серийный номер сертификата
Signature Algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer	Издатель сертификата	CN = Tander CA Qualified O = АО «Тандер» C=RU S=23 Краснодарский край L= Краснодар Street= ул. Им. Леваневского, 185 E= ca@magnit.ru ИНН = 002310031475 ОГРН = 1022301598549
Validity Period	Срок действия сертификата	Действителен с: дд.мм.гггг ч:мм:сс GMT Действителен по: дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Subject	Владелец сертификата	CN = Наименование юридического лица SN = Фамилия физического лица, действующего от имени юридического лица G = Имя и отчество физического лица, действующего от имени юридического лица T = Должность физического лица STREET = Адрес места нахождения юридического лица, которое представляет владельца сертификата OU = Наименование подразделения юридического лица O = Наименование юридического лица L = Наименование населенного пункта места нахождения юридического лица S = Субъект Федерации, где зарегистрирована организация, которую представляет владелец сертификата C = RU E = адрес электронной почты владельца сертификата ИНН = Индивидуальный номер налогоплательщика юридического лица ОГРН = Основной государственный регистрационный номер юридического лица СНИЛС= Страховой номер индивидуального лицевого счёта физического лица, действующего

Public Key	Открытый ключ	Идентификатор алгоритма средства электронной подписи, с которым используется данный ключ проверки электронной подписи, значение ключа проверки электронной подписи (алгоритм ГОСТ Р 34.10-2001)
Issuer Signature Algorithm	Алгоритм подписи издателя сертификата	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	ЭП издателя сертификата	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р
Дополнения сертификата		
Key Usage (critical)	Использование ключа	Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных
Extended Key Usage	Улучшенный ключ	Пользователь Центра Регистрации, НТТР, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6) Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4)
Subject Key Identifier	Идентификатор ключа владельца сертификата	Идентификатор закрытого ключа владельца сертификата
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя сертификата	Идентификатор закрытого ключа Удостоверяющего центра, которым подписан данный сертификат
Certificate Policies	Политики сертификации	Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011 [1] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1 [2] Политика сертификата: Идентификатор политики=Класс средства ЭП
CRL Distribution Points	Точки распространения списка отозванных сертификатов (CRL)	[1] Точка распределения списков отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cptsposp1.magnit.ru/cdp/Tander_CA_Qualified.crl [2] Точка распределения списка отзыва (CRL) Имя точки распространения: Полное имя: URL=http://cptsposp2.magnit.ru/cdp/Tander_CA_Qualified.crl

Authority Information Access	Доступ к информации о центрах сертификации	<p>[1] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1) Дополнительное имя: URL= http://cptsposp1.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf; URL=http://cptsposp2.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf</p> <p>[2] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL= http://cptsposp1.magnit.ru/aia/Tan-der_CA_Qualified.crt</p> <p>[3] Доступ к сведениям центра сертификации Метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2) Дополнительное имя: URL=http://cptsposp2.magnit.ru/aia/Tan-der_CA_Qualified.crt</p>
SubjectSignTool	Наименование средства ЭП, используемое владельцем сертификата	<p>Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011</p> <p>Средство электронной подписи: «КриптоПро CSP» (версия 3.6.1)</p>
IssuerSignTool	Наименование средств ЭП и средств УЦ, которые использованы для создания ключа ЭП, ключа проверки ЭП, сертификата, а также реквизиты документов, подтверждающих соответствие указанных средств требованиям, установленным 63-ФЗ	<p>Заполняется в соответствии с приказом ФСБ России № 795 от 27.12.2011</p> <p>Средство электронной подписи: «КриптоПро CSP» (версия 3.6.1)</p> <p>Заключение на средство ЭП: Сертификат соответствия № СФ/1241-2238 от 04.10.2013</p> <p>Средство УЦ: «Удостоверяющий центр «КриптоПро УЦ» версии 1.5</p> <p>Заклучение на средство УЦ: Сертификат соответствия № СФ/128-2351 от 15.04.2014</p>

Структура СОС УЦ приведена в таблице А.3.

Таблица А.3 – Структура СОС УЦ

Название	Описание	Содержание
Базовые поля списка отозванных сертификатов		
Version	Версия	V2
Issuer	Издатель СОС	CN = Tander CA Qualified O = АО «Тандер» C=RU S=23 Краснодарский край L= Краснодар Street= ул. Им. Леваневского, 185 E= ca@magnit.ru ИНН = 002310031475 ОГРН = 1022301598549
Effective date	Время издания СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Next update	Время, по которое действителен СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT
Revoked Certificates	Список отозванных сертификатов	Последовательность элементов следующего вида Серийный номер сертификата (Serial Number) Время аннулирования или время обработки заявления на прекращение действия сертификата (Revocation Date) Код причины отзыва сертификата (CRL Reason Code): "0" Не указана "1" Компрометация ключа "2" Компрометация ЦС "3" Изменение принадлежности
Signature algorithm	Алгоритм подписи	ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Issuer Sign	Подпись издателя СОС	Подпись издателя в соответствии с ГОСТ Р 34.11/34.10-2001
Расширения списка отозванных сертификатов		
Authority Key Identifier	Идентификатор ключа издателя	Идентификатор ключа электронной подписи Удостоверяющего центра, которым подписан СОС
CA Version	Версия ЦС	Версия сертификата Удостоверяющего центра
CRL Number	Номер СОС	Порядковый номер СОС
CRL Next Publish	Следующая публикация СОС	дд.мм.гггг чч:мм:сс GMT

Заявление на регистрацию и изготовление квалифицированного сертификата
ключа проверки электронной подписи индивидуального предпринимателя

«___» _____ 20__.

Присоединяюсь к Регламенту Удостоверяющего центра (ca-magnit.ru/documentation) в силу ст. 428 ГК РФ и прошу выдать квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (далее – КСКП ЭП) в соответствии с указанными в настоящем заявлении данными:

Наименование организации (CommonName – CN, Organization – O)	
ИНН (INN)	
ОГРН (OGRN)	
Страна (Country – C)	
Регион (State – S)	
Город (Locality – L)	
Адрес (Street)	
Наименование подразделения (OrganizationUnit- OU)	
Фамилия (Surname – SN)	
Имя и отчество (GivenName – G)	
Должность (Title - T)	
СНИЛС (SNILS)	
Адрес электронной почты (E-Mail – E)	
Область применения	
Лицензия КриптоПро	

Настоящим _____ паспорт _____ выдан _____
 фамилия, имя, отчество серия, номер дата выдачи

код подразделения/орган, выдавший документ

- соглашается с обработкой своих персональных данных (в том числе с использованием технических средств) Удостоверяющим центром (далее — УЦ) и признает, что указанные в настоящем заявлении данные будут сохранены в реестре сертификатов. Обеспечение доступа любого лица к реестру сертификатов — обязанность УЦ в силу ч. 3 ст. 15 ФЗ от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее — Закон).
 - признает, что сведения о нем после получения КСКПЭП будут переданы в Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА) в соответствии с ч. 5 ст. 18 Закона.
 - для своей идентификации указывает абонентский номер подвижной (мобильной) связи
 - гарантирует своевременное письменное уведомление о смене указанного номера.
- УЦ не несет ответственность за действия операторов информационных систем, которые привели к невозможности использования сертификатов в этих информационных системах.

все поля обязательны для заполнения

Субъект персональных данных

 подпись, не факсимиле

 расшифровка подписи

От имени юридического лица

 должность

 подпись, не факсимиле

 расшифровка подписи

От имени ЮЛ должен расписаться руководитель ЮЛ, на которое выдается сертификат или уполномоченное лицо по доверенности.

Приложение В
Форма доверенности пользователя УЦ на осуществление
действий по регистрации пользователя, получению
ключа ЭП и КСКП ЭП

(название организации, выдавшей доверенность, её юридический адрес)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи _____ 20__ г.
Действительна по _____ 20__ г.
Я,

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, название организации)

Паспорт

_____ (серия)

_____ (номер)

Кем выдан

Дата выдачи

Действующий на
основании

ДОВЕРЯЮ

_____ (Ф.И.О.)

_____ (должность, название организации)

Паспорт

_____ (серия)

_____ (номер)

Кем выдан

Дата выдачи

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

1. Представить в Удостоверяющий центр АО «Тандер» необходимые документы, определенные Регламентом работы Удостоверяющего центра АО «Тандер», для регистрации в Удостоверяющем центре АО «Тандер».
2. Присутствовать при создании криптографических ключей и квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи.
3. Получить ключевой носитель, содержащий ключевые файлы в контейнере и квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП.
4. Получить квалифицированный сертификат ключа проверки ЭП в бумажном виде.
5. Расписаться в квалифицированном сертификате ключа проверки ЭП в бумажном виде и в соответствующих документах для исполнения поручений, определенных настоящей доверенностью.

Подпись лица, получившего доверенность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

Приложение Г
Форма бланка КСКП ЭП Удостоверяющего центра АО «Тандер»

Сведения о сертификате:

Удостоверяющий центр АО Тандер
Сертификат ключа проверки электронной подписи

Версия: 3

Серийный номер: 008F000100AC40CA9B9E000A000E826C10E

Издатель сертификата: CN=УЦ АО Тандер, OU=Удостоверяющий центр, O=АО Тандер, L=Краснодар, S=23 Краснодарский край, C=RU, E=ca@magnit.ru, STREET=Солнечная 15/5, ИНН=000000000000, ОГРН=000000000000

Владелец сертификата: CN=АО "Тандер", SN=Иванов, G=Иван Иванович, C=RU, S=23 Краснодарский край, L=Краснодар, STREET=ул. им Лева-невского 185, O=АО "Тандер", OU=Отдел продаж, Т=менеджер, ОГРН=000000000000, СНИЛС=000000000000, ИНН=000000000000, E=mail@magnit.ru

Срок действия:

Действителен с: 01.01.2017 11:02:21

Действителен по: 01.01.2018 11:12:21

Ключ проверки электронной подписи:

Алгоритм: ГОСТ Р 34.10-2001 (1.2.643.2.2.19)

Параметры: 30 12 06 07 2A 85 03 02 02 24 00 06 07 2A 85 03 02 02 1E 01

Значение: 0440 7AB9 55BC BFFD 6195 B39D A0DD 6BB8 1597 246A E2F9 8EEE 7D75 D49B E80E 7AC2 BD91 DF2D 6F82 C185 9628 9048 9F1D D686 5B3B 47EC E84C 6064 4963 6449 35B9 20F3 F384

Расширения сертификата X.509

Расширение: Использование ключа (критичное)

Идентификатор: 2.5.29.15

Значение: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

Расширение: Идентификатор ключа субъекта

Идентификатор: 2.5.29.14

Значение: 47 ca 7a a6 75 45 72 c0 e4 c7 87 57 0f 53 be 8a 57 9c 52

Расширение: Сведения о шаблоне сертификата

Идентификатор: 1.3.6.1.4.1.311.21.7

Значение: Шаблон=1.2.643.2.2.50.1.9.9590441.7475034.8408116.8542127.32232.40279, Основная версия=1, Вспомогательная вер-

Расширение: Идентификатор ключа центра сертификатов

Идентификатор: 2.5.29.35

Значение: Идентификатор ключа=8d 4a 0b 81 96 d6 42 96 2d 71 da 51 45 2e 9d a9 c6 f1 9e 31, Поставщик сертификата: Адрес каталога:CN=УЦ 1 ИС ГУЦ, C=RU, S=77 г. Москва, L=Москва, O=Минкомсвязь России, STREET=125375 г. Москва ул. Тверская д.7, E=dit@minsvyaz.ru, ОГРН=1047702026701, ИНН=007710474375, Серийный номер сертификата=5d ee a9 ed 00 03 00 00 07 9f

Расширение: Улучшенный ключ

Идентификатор: 2.5.29.37

Значение: Проверка подлинности клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2), Защищенная электронная почта (1.3.6.1.5.5.7.3.4), Пользователь Центра Регистрации, HTTP, TLS клиент (1.2.643.2.2.34.6)

Расширение: Политики сертификата

Идентификатор: 2.5.29.32

Значение: [1]Политика сертификата:Идентификатор политики=Класс средства ЭП КС1

Расширение: Средства электронной подписи и УЦ издателя

Идентификатор: 1.2.643.100.112

Значение: Средство электронной подписи: КриптоПро CSP (Версия 3.9) (заключение: СФ/124-2539 от 15.01.2015 г.), средство удостоверяющего центра: ПАК "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: СФ/128-2881 от 12.04.2016 г.)

Расширение: Средство электронной подписи владельца

Идентификатор: 1.2.643.100.111

Значение: Средство электронной подписи: КриптоПро CSP (Версия 3.9)

Расширение: Точки распространения списков отзыва (CRL)

Идентификатор: 2.5.29.31

Значение: [1]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное

имя:URL=http://cptspscsp1.magnit.ru/cdp/tander_ca_qualified_2016.crl, [2]Точка распределения списка отзыва (CRL): Имя точки распространения:Полное имя:URL=http://cptspscsp2.magnit.ru/cdp/tander_ca_qualified_2016.crl

Расширение: Доступ к информации о центрах сертификации

Идентификатор: 1.3.6.1.5.5.7.1.1

Значение: [1]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1), дополнительное имя=URL=http://cptspscsp1.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf, [2]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Протокол определения состояния сертификата через сеть (1.3.6.1.5.5.7.48.1), дополнительное имя=URL=http://cptspscsp2.magnit.ru/ocsp/ocsp.srf, [3]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://cptspscsp1.magnit.ru/aia/tander_ca_qualified_2016.crt, [4]Доступ к сведениям центра сертификации: метод доступа=Поставщик центра сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2), дополнительное имя=URL=http://cptspscsp2.magnit.ru/aia/tander_ca_qualified_2016.crt

Расширение: Период использования ключа электронной подписи

Идентификатор: 2.5.29.16

Значение: Действителен с 01 января 2017 г. 11:02:20 по 01 января 2018 г. 11:02:20

Подпись Удостоверяющего центра:

Алгоритм подписи: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001 (1.2.643.2.2.3)

Параметры:

Значение: 0390 710D C1CA B2AD ECED 03BC 645F 0A8A 9328 048B 3A18 5A5C DC52 0259 FB94 E786 3DC7 6DB9 743D 8301 9F0E FDOC 55F9 D781 268D D5FB 4AA5 0A28 BB7D 8BA0 A188 3B5C

Подпись владельца сертификата: _____ / _____
" " _____ 20__ г.

Подпись уполномоченного лица: _____ / _____
" " _____ 20__ г.

М. П.

**Форма бланка КСКП ЭП Удостоверяющего центра АО «Тандер», выпущенного через
Личный кабинет**

Копия квалифицированного сертификата ключа проверки электронной подписи
Удостоверяющий центр: Общее Имя=УЦ АО «Тандер», Организация=АО «Тандер», Подразделение=Удостоверяющий центр, Адрес=ул. Леваневского, 185, Город=Краснодар, Субъект Федерации=23 Краснодарский край, Страна=RU, ИНН=002310031475, ОГРН=1022301598549, Адрес Электронной Почты=ca@magnit.ru
№ 2C4B415D1500BF80E7114502ED5E4779 от 01.01.2017

Сведения о владельце Сертифи-

Фамилия Имя Отчество CommonName – CN	Иванов Иван Иванович	Адрес Street	ул. Леваневского, 185
Наименование организации Organization – O	АО "Тандер"	Наименование подразделения OrganizationUnit – OU	Подразделение
ИНН INN	002310031475	Фамилия Surname – SN	Иванов
ОГРН OGRN	1022301598549	Имя и отчество GivenName – G	Иван Иванович
Страна Country – C	RU	Должность Title – T	Директор
Регион State – S	23 Краснодарский край	СНИЛС SNILS	000-000-000 00
Город Locality – L	Краснодар	Адрес электронной почты E-Mail – E	ca@magnit.ru

Срок действия Сертификата (время UTC): с 01.01.2017 08:09:00 по 01.01.2018 08:09:00

Срок действия закрытого ключа (время UTC): с 01.01.2017 08:09:00 по 01.01.2018 08:09:00

Ключ проверки ЭП:
 0440 F75E 7ACF FD08 4535 00D8 2A59 97B4 A3E3 B605 C6ED 626D BCB4 B6BB
 8CD8 8DA6 5947 291C 3528 44BE 7687 533B EA05 A3C5 DFF6 4344 F624 1C14
 7CF7 B19A 09B8 F09F B906

Алгоритм открытого ключа: ГОСТ Р 34.10-2001

Идентификатор ключа: 1C EC C5 E6 4E 1C BD 06 8B 94 A5 50 D7 22 AC A2 09 8B A0 AE

Использование ключа: Цифровая подпись, Неотрекаемость, Шифрование ключей, Шифрование данных (f0)

Расширенное использование ключа проверки ЭП:

- | | |
|---|---|
| [1] Проверка Подлинности Клиента (1.3.6.1.5.5.7.3.2) | [2] Пользователь Центра Регистрации (КриптоПро УЦ) (1.2.643.2.2.34.6) |
| [3] Защита Электронной Почты (1.3.6.1.5.5.7.3.4) | [4] Квалифицированный сертификат (1.2.643.3.7.8.1) |
| [5] Участник имеющий право на включение сведений в Единый федеральный реестр сведений о фактах деятельности юридических лиц (1.2.643.3.5.10.2.12) | [6] Сертификат сроком на 12 месяцев (1.2.643.3.7.0.1.15) |

Иная информация о владельце сертификата:

- [1] Имя: Адрес электронной почты = ca@magnit.ru

Политики Сертификатов:

- [1] Политика Сертификата: Класс средства ЭП KC1 (1.2.643.100.113.1)

Средство подписи УЦ:

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP" (версия 4.0) (заключение: Сертификат соответствия № СФ/124-2864 от 20.03.2016), средство удостоверяющего центра: "Удостоверяющий центр "КриптоПро УЦ" версии 2.0 (заключение: Сертификат соответствия № СФ/128-2983 от 18.11.2016)

Средство подписи владельца сертификата:

Средство электронной подписи: "КриптоПро CSP"

Точки Распространения Списка Отзыва (CRL):

- [1] Точка Распространения: Имя Точки Распространения: [Полное] [1] Имя: http://cptspscsp1.magnit.ru/cdp/Tander_CA_Qualified.crl

Доступ к Информации о Центрах Сертификации:

- [1] Точка Доступа: Метод = Поставщик Центра Сертификации (1.3.6.1.5.5.7.48.2); Имя: http://cptspscsp1.magnit.ru/aia/Tander_CA_Qualified.crt

Подпись Удостоверяющего центра: 02D2 60F6 88E3 23E3 6E26 95DA DF10 1123 94CC B296 313D 5953 9160 E747
 6E09 33AC FDA4 3191 AF3B 50D1 CDC7 CE82 70CD CC25 385F 3685 EB87 1131
 9207 D049 42DD 2612

Алгоритм: ГОСТ Р 34.11/34.10-2001

Уполномоченное лицо Удостоверяющего центра

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение Д

Форма заявления на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП владельца КСККП ЭП УЦ

Уполномоченному лицу Удостоверяющего центра АО «Тандер»

(инициалы, фамилия)
от _____
(должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на аннулирование (отзыв) КСКП ЭП владельца КСКП ЭП УЦ

Я, _____ (Ф.И.О.)

Наименование организации: _____

Наименование подразделения: _____

e-mail: _____

в связи с

_____ (причина отзыва сертификата)

прошу аннулировать (отозвать) КСКП ЭП, содержащий следующие данные:

Serial Number (SN)	Серийный номер сертификата ключа подписи
Common Name (CN)	Общее имя – Фамилия, Имя, Отчество (псевдоним)

Личная подпись владельца сертификата УЦ _____ / _____ /

Подпись руководителя организации (филиала, представительства),
заверенная печатью организации (филиала, представительства);

_____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Отметки Удостоверяющего центра АО «Тандер»

Отзыв сертификата произведен. Информация об аннулированном сертификате внесена в список аннулированных сертификатов.

Подпись/расшифровка представителя УЦ _____ / _____ /

« ____ » _____ 20__ г.

Форма доверенности пользователя УЦ на осуществление действий по передаче документов на аннулирование, приостановление, возобновление действия КСКП ЭП

(название организации, выдавшей доверенность, её юридический адрес)

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

Дата выдачи « ____ » _____ 20__ г.
 Действительна по « ____ » _____ 20__ г.

Я, _____
 (Ф.И.О.)

 (должность, название организации)

Паспорт _____
 (серия) _____ (номер)

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ДОВЕРЯЮ

 (Ф.И.О.)

 (должность, название организации)

Паспорт _____
 (серия) _____ (номер)

Кем выдан _____

Дата выдачи _____

ВЫПОЛНИТЬ СЛЕДУЮЩИЕ ДЕЙСТВИЯ:

- представить в Удостоверяющий центр АО «Тандер» мое заявление на аннулирование или приостановление (возобновление) действия сертификата ключа ЭП владельца сертификата Удостоверяющего центра АО «Тандер»;
- получить в Удостоверяющем центре АО «Тандер» копию данного заявления с отметкой УЦ о его принятии (или оригинал заявления с указанием причины отклонения заявления).

Подпись лица, получившего доверенность _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Подпись лица, выдавшего доверенность _____
 (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение Ж

Форма заявления на приостановление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП

Уполномоченному лицу Удостоверяющего центра АО
«Тандер»

_____ (инициалы, фамилия)

от _____ (должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на приостановление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП

Я, _____ (фамилия, имя, отчество)

в связи с _____

_____ (причина приостановления действия сертификата)

прошу приостановить действие КСКП ЭП, содержащего следующие данные:

серийный номер КСКП ЭП (SN) _____

фамилия, имя, отчество (псевдоним) (CN) _____

Срок приостановления действия сертификата _____ дней
(количество дней прописью)

Личная подпись владельца сертификата УЦ
_____/_____/

Подпись руководителя организации (филиала, представительства),
заверенная печатью организации (филиала, представительства);

_____/_____/

«__» _____ 20__ г.

Отметки Удостоверяющего центра АО «Тандер»

**Действие КСКП ЭП приостановлено. Информация об аннулированном КСКП ЭП внесена
в СОС**

_____/_____/

подпись оператора УЦ

«__» _____ 20__ г.

Приложение И
(обязательное)

Форма заявления

Приложение И

Форма заявления на возобновление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП

Уполномоченному лицу Удостоверяющего центра АО
«Гандер»

_____ / _____ /
(инициалы, фамилия)

от _____ / _____ /
(должность, инициалы, фамилия)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на возобновление действия КСКП ЭП владельца КСКП ЭП

Я,

_____ / _____ /
(фамилия, имя, отчество)

в связи с

_____ / _____ /
(причина возобновления действия КСКП ЭП)

прошу возобновить действие КСКП ЭП, содержащего следующие данные:

серийный номер КСКП ЭП (SN)

фамилия, имя, отчество (псевдо-

ним) (CN)

Личная подпись владельца сертификата УЦ _____ / _____ /

Подпись руководителя организации (филиала, представительства),
заверенная печатью организации (филиала, представительства);

_____ / _____ /

«__» _____ 20__ г.

Отметки Удостоверяющего центра АО «Гандер»

Действие КСКП ЭП возобновлено

_____ / _____ /

подпись представителя УЦ

«__» _____ 20__ г.